



華美銀行
EAST WEST BANK

HONG KONG BRANCH

Incorporated with limited liability under the laws of California, United States of America

華美商橋®Premier HK
(*business*Bridge®Premier HK)
企業網路銀行
用戶指南
帳戶間轉賬

目錄

概況	3
最佳安全方式	3
雙重控制系統設定和操作程序	3
透過電子郵件收到付款通知時，向寄件人驗證付款資訊	3
截止時間	4
轉賬狀態	4
轉賬的選單內容	4
發起單一帳戶轉賬	5
發起批次轉賬	7
一對多轉賬	7
多對一轉賬	9
核准轉賬	12
轉賬匯入	13

概況

本指南將提供有關使用華美商橋®Premier HK (*businessBridge®Premier HK*) 商業網路銀行平台進行帳戶間轉賬的詳細說明。透過使用轉賬功能，您可以在自己的帳戶之間轉移資金。

有關向其他公司匯款的操作方式，請參閱香港地區的《跨境付款用戶指南》。

最佳安全方式

隨著網路犯罪和詐騙的增多，您已不能只依靠單一的系統或服務來有效控制網路及交易的風險。因此，我們鼓勵客戶採用多種降低風險的最佳實踐，如設定多層安全保護措施、完善操作程序和系統控制方式，以及安裝安全保護軟體，全面保護您的網路銀行安全。

請瀏覽我們網站上的「**Security and Protection**」（安全與保護）頁面，瞭解更多最佳安全方式：
<https://www.eastwestbank.com/en/privacy-and-security/online-security-information>

雙重控制系統設定和操作程序

雙重控制有助於防止任意用戶在無需額外監管的情況下獲得完整的系統讀取權限。一項交易至少由兩人參與，不僅可以確保準確性，還能進一步防止犯罪分子和內部員工篡改支付資訊。

您可以透過結合系統設定和公司流程等多種方式來應用雙重控制，具體情況取決於您的企業需求。

轉賬範本的雙重控制可確保至少在兩名公司人員參與的情況下，用戶才能建立或變更範本。在範本管理中啟用雙重控制，表示對於每個新增的範本或所做的變更（例如對美元金額及收款帳戶的變更），都需要至少兩名參與者進行確認。

轉賬的雙重控制可確保至少在兩名公司人員參與的情況下，資金才會在您的帳戶間進行轉移。在交易核准中啟用雙重控制，表示對於每筆交易（包括收款帳戶及付款金額等資訊），都需要至少兩名參與者進行確認。

透過電子郵件收到付款通知時，向寄件人驗證付款資訊

商務電子郵件洩露是一種欺詐手段。犯罪分子透過獲得未經授權的電子郵件讀取權限，發送付款請求。這些請求看起來真實有效（例如來自銀行、政府機關、業務合作夥伴或貴公司的主管），但其中的指令會使資金被轉入犯罪分子的帳戶。

此外，犯罪分子也可能透過篡改原始的電子郵件指令，使資金被轉入到犯罪分子的帳戶，而非真正的收款人帳戶。請特別留意那些強調緊迫性和保密性的電子郵件。留意電子郵件地址的微小變化和細微差異。

撥打已存檔的電話號碼（非透過電子郵件提供）給電子郵件的發送人，確認支付指令是否準確無誤。

有關預防詐騙的資訊，請前往 <https://www.eastwestbank.com/en/small-mid-size-businesses/security-fraud-prevention>，參閱「安全保護及防詐騙服務」頁面中的內容。如需即時服務，請與我們的客戶服務中心聯絡，電子郵件：CustomerCareHK@eastwestbank.com，電話 (852) 2218 9010。

截止時間

您可隨時在網上發起電匯請求，我們將即時進行處理及核准。需要銀行當天處理的電匯請求，則需遵守下列交易截止時間。

轉賬	截止時間
帳戶間轉賬	香港時間下午 4:30

轉賬狀態

付款狀態將會即時更新。

狀態	定義
等待核准中	付款需要獲得核准才能提交給銀行進行處理。
已排程	付款已事先排程（已發起及核准），並將在指定日期的上午處理。 轉賬業務最多可提前 45 天進行排程。
已完成	付款已完成，您可在網路銀行系統中獲得參考編號。
逾期	付款未在截止時間之前獲得核准。更新日期後，交易將被重新排程，等待核准。
被拒絕	由於核准人未核准交易，付款已被拒絕。
已刪除	已核准的付款在被提交給銀行進行處理前被取消。

轉賬的選單內容

顯示的選項可能因貴公司所註冊的服務和個人用戶的讀取權限而異。

上次登入：24/11/2020 - 15:33 (香港時間) 提示 3 核准 1 登出

businessBridge® Premier HK EASTWEST BANK 歡迎, Francis Cheng8

儀表板 帳戶 付款 轉賬 報告 管理 其他服務

當日 轉賬 編輯 協助

1001100 值日期 21/10/2020

管理 建立轉賬 轉賬工具 建立範本

- 轉賬中心
- 轉賬範本中心
- 單一
- 一對多
- 多對一
- 導入設定檔
- 導入歷史記錄
- 一對多
- 多對一

轉賬類型	轉賬說明
單一帳戶	從一個付款帳戶向一個收款帳戶轉賬
一對多	從一個付款帳戶向多個收款帳戶轉賬
多對一	從多個付款帳戶向一個收款帳戶轉賬
匯入檔案	透過多次一對一轉賬，從多個付款帳戶向多個收款帳戶轉賬

*如需有關跨境帳戶轉賬的協助，請與我們的客戶服務中心聯絡，電子郵件：

CustomerCareHK@eastwestbank.com，電話：(852) 2218 9010。

發起單一帳戶轉賬

按照以下指令在您的華美銀行帳戶間進行轉賬。



您還可以發起帳戶間的自動定期轉賬。

頻率 僅限一次 週期性

週期性排程 *

付款次數 4c

然後，選擇自動定期轉賬的次數。

選擇時間表 4b

在進一步通知前繼續

傳送 轉賬總數

在此日期結束 dd/mm/yyyy

4a 您可以選擇「自動定期」作為轉賬頻率。

從下拉選單中選擇您想要進行轉賬的頻率。

檢閱已發起的帳戶間轉賬。

預覽轉賬 協助

提交前，請檢查轉賬指令。

轉賬 必填欄位

提款帳戶	1001100430500 - USD account - USD - 64703.80
收款帳戶	1001600088060 - EWBHK 8060 - USD - 32782266.74
金額	USD 1,000.00
日期	24/11/2020
頻率	僅限一次
在提交時核准	否

按一下「提交轉賬」以繼續。

取消 編輯轉賬 提交轉賬

成功提交
已成功建立含有參考編號 M1JSIO6RQW 的轉賬。

轉賬中心

您可在「轉賬中心」查看已提交的轉賬交易狀態。您的轉賬可能需要獲得核准。具體操作請參閱本用戶指南的「核准轉賬」章節。

發起批次轉賬

按照以下指令在您的華美銀行帳戶間進行轉賬。您可以設定多個付款帳戶或收款帳戶。

一對多轉賬

儀表板 帳戶 ▾ 付款 ▾ 轉賬 ▾ 報告 ▾ 管理 ▾ 其他服務 ▾

當日 轉賬 編輯

管理 ▾ 建立轉賬 ▾ 轉賬工具 ▾ 建立範本 ▾

- 轉賬中心
- 轉賬範本中心
- 單一
- 一對多
- 多對一
- 導入設定檔
- 一對多

在「轉賬」選單中，按一下「發起轉賬」類別下的「一對多」。

21/10/2020 495 對外匯款 USD 12.00 DR 2020112404334323

儀表板 帳戶 ▾ 付款 ▾ 轉賬 ▾ 報告 ▾ 管理 ▾ 其他服務 ▾

建立一對多轉賬 協助

使用此頁面將資金從一個帳戶匯至多個帳戶。

轉賬資訊

提款帳戶* 選取帳戶

日期* 24/11/2020

頻率 僅限一次

選項 新增備注信息 在提交時核准

1 選擇一個「提款帳戶」。

2 按一下日曆圖標以選擇轉賬日期。

3 選擇轉賬的頻率。您可以發起一次性或定期自動轉賬。

4 按一下「選取帳戶」以選擇多個收款帳戶。

收款帳戶

選取帳戶

帳戶別名 ▲	帳號 ▲	貨幣 ▲	金額* ▲
未選取帳戶			

取消

5 從收款帳戶列表中，選擇您要轉入的帳戶。

選取帳戶

<input type="checkbox"/>	帳戶別名 ▲	帳號 ▲	餘額 ▲
<input checked="" type="checkbox"/>	ABC	1001602290500	USD 107.22
<input checked="" type="checkbox"/>	AUD Account 1	1001102674102	AUD 374,448.73
<input checked="" type="checkbox"/>	CNH SAV	1001600491587	CNH 70,572,356.53
<input type="checkbox"/>	EUR account 1	1001603021520	EUR 2,239,155.27
<input type="checkbox"/>	EW US Saving	8003000760	USD 0.00
<input type="checkbox"/>	EWBHK 8030	1001600088030	HKD 998,900,009,351.43
<input type="checkbox"/>	EWBHK 8060	1001600088060	USD 32,782,266.74
<input type="checkbox"/>	HKD_EA	1001600088510	HKD 100,033,401.30

顯示 10 ▼

取消 完成

6 按一下「完成」以繼續。

7 檢閱已選帳戶，並輸入每個帳戶的轉賬金額。

8 按一下「繼續」以檢閱轉賬資訊。

收款帳戶

帳戶別名 ▲	帳號 ▲	貨幣 ▲	金額* ▲	
ABC	1001602290500	USD 美元	_____	
AUD Account 1	1001102674102	AUD 澳大利亞澳元	_____	
CNH SAV	1001600491587	CNH China Yuan	_____	

顯示 10 ▼

取消 繼續

轉賬資訊

提款賬戶	1001100430500 - USD account - USD - 64703.80
日期	24/11/2020
頻率	僅限一次
在提交時核准	否

收款賬戶

賬戶別名	帳號	金額
EW US Saving	8003000760	USD 1,000.00

顯示 10

取消 編輯轉賬 提交轉賬

9 按一下「提交轉賬」以繼續。

成功提交
已成功建立含有參考編號 C2GO36HHY0 的轉賬。

儲存為範本 轉賬中心

您可在「轉賬中心」查看已提交的轉賬交易狀態。您的轉賬可能需要獲得核准。具體操作請參閱本用戶指南的「核准轉賬」章節。

多對一轉賬

儀表板 帳戶 付款 轉賬 報告 管理 其他服務

當日 轉賬 編輯

管理

- 轉賬中心
- 轉賬範本中心

建立轉賬

- 單一
- 一對多
- 多對一

轉賬工具

- 導入設定檔
- 導入歷史記錄

建立範本

- 一對多
- 多對一

在「轉賬」選單中，按一下「發起轉賬」類別下的「多對一」。

轉賬資訊

收款賬戶 * 1001100430500 - USD account - USD - 64703...

日期 * 24/11/2020

頻率 僅限一次 定期性

選項 新增備注信息 在提交時核准

1 選擇一個「收款賬戶」。

2 按一下日曆圖標以選擇轉賬日期。

3 選擇轉賬的頻率。您可以發起一次性或定期自動轉賬。

4 按一下「選擇賬戶」以選擇多個付款賬戶。

提款賬戶

選擇賬戶

賬戶別名 ▲	帳號 ▲	貨幣 ▲	金額 ▲
EW US Saving	8003000760	USD 美元	
HKD_EA	1001600088510	HKD 港幣	

顯示 10

取消 繼續

選取賬戶

<input type="checkbox"/>	賬戶別名 ▲	帳號 ▲	餘額 ▲
<input type="checkbox"/>	ABC	1001602290500	USD 107.22
<input type="checkbox"/>	AUD Account 1	1001102674102	AUD 374,448.73
<input type="checkbox"/>	CNH SAV	1001600491587	CNH 70,572,356.53
<input type="checkbox"/>	EUR account 1	1001603021520	EUR 2,239,155.27
<input checked="" type="checkbox"/>	EW US Saving		USD 0.00
<input type="checkbox"/>	EWBHK 8030		HKD 998,900,009,351.43
<input type="checkbox"/>	EWBHK 8060	1001600088060	USD 32,782,266.74
<input checked="" type="checkbox"/>	HKD_EA	1001600088510	HKD 100,033,401.30

顯示 10

取消 完成

5 從賬戶列表中，選擇您要發起轉賬的賬戶。

6 按一下「完成」以繼續。

提款賬戶

7

檢閱已選帳戶，並輸入每個帳戶的轉賬金額。

帳戶別名 ▲	帳號 ▲	貨幣 ▲	金額* ▲
EW US Saving	8003000760	USD 美元	100.00

取消

繼續

8

按一下「繼續」以檢閱轉賬資訊。

預覽多對一轉賬

提交前，請使用此頁面檢查您的轉賬指令。

? 協助

轉賬資訊

收款賬戶	1001600088060 - EWBHK 8060 - USD - 32782266.74
日期	24/11/2020
頻率	僅限一次
在提交時核准	否

提款賬戶

帳戶別名	帳號	金額
ABC	1001602290500	USD 1,000.00
USD account	1001100430500	USD 1,000.00

9

按一下「提交轉賬」以繼續。

取消

編輯轉賬

提交轉賬



成功提交

已成功建立含有參考編號 TQWZG8VDC6, 8KLUCI7TYD 的轉賬。

儲存為範本

轉賬中心



您可在「轉賬中心」查看已提交的轉賬交易狀態。您的轉賬可能需要獲得核准。具體操作請參閱本用戶指南的「核准轉賬」章節。

核准轉賬

如果您是核准人，請按照以下指令核准轉賬請求。

儀表板 帳戶 付款 轉賬 報告 管理 其他服務

當 轉賬 編輯

管理 建立轉賬 轉賬工具 建立範本

- 轉賬中心
- 轉賬範本中心
- 單一
- 一對多
- 多對一
- 多對一
- 多對一

1 在「轉賬」選單中，按一下「管理」類別下的「轉賬中心」。

轉賬中心 查看匯款活動並執行各種匯款任務，包括建立新的轉賬。

管理轉賬

全部 待命中

2 選擇您要提交給銀行處理的轉賬。
根據貴公司的安全控制設定，轉賬可能需要經多次核准才能向銀行提交指令。

日期	交易編號	提款帳戶 帳戶 ID	收款帳戶 帳戶 ID	狀態	頻率	金額 已計金額
11/11/2020	OLVMQX7QY	USD account 1001100430500	EW US Saving 8003000760	失敗	僅限一次	USD 12.00
11/11/2020	PBU1T256UX	USD account 1001100430500	EWBHK 8060 1001600088060	已完成	僅限一次	USD 12.00

顯示 / 隱藏資料行

1 2 3 4 5 ...

顯示 10

拒絕 刪除 核准

3 按一下「核准」以繼續。

APPROVE TRANSFERS

Use this page to review the selected transfers to be approved.

SELECTED TRANSFERS

Date	Transaction No.	From Account Account Number	To Account Account Number	Frequency	Amount	Authorization Memo
05/29/2020	7HOGKOF98	test 0044	test 0028	One Time Only	40.00 USD	

Passcode * Enter Passcode

4 輸入 6 位數代碼 (30 秒內有效)。

5 按一下「核准」以確認轉賬。

Cancel Approve

645943



成功提交
已成功建立含有參考編號 C2G036HHY0 的轉賬。

儲存為範本

轉賬中心

進行定期自動轉賬時請注意：

核准定期自動轉賬表示核准人對包括未來轉賬在內的**整個付款設定**進行授權。下一筆定期轉賬將自動排入系統，並在預定日期進行處理。

轉賬匯入

您可使用「轉賬匯入」來提交多筆帳戶間轉賬請求。

建立匯入檔案

在「轉賬」選單中，按一下「轉賬工具」類別下的「導入設定檔」。

按一下「**建立檔案**」。

2 添加檔案名稱，並選擇「轉賬用戶定義」資料格式。

3 按一下「下一步」以繼續。

步驟 2 的 3: 使用此頁面從導入設定檔中新增和移除欄位

設定檔資訊

付款類型	轉帳
檔案類型	分欄匯款 (I)
檔案內容類型	非重複轉帳
設定檔存取	<input checked="" type="radio"/> 私人 <input type="radio"/> 公用 ?
日期格式 *	選擇日期格式
選項	<input type="checkbox"/> 檢查重複檔案並拒絕重複

4 選擇將用於匯入檔案的日期格式。

導入欄位選項

可用欄位		檔案中包含的欄位 *
來源帳戶貨幣	▶	提款帳戶 *
目標帳戶貨幣	◀	來源帳戶銀行 ID *
備註信息	▲	收款帳戶 *
貨幣	▼	目標帳戶銀行代碼 *
貸款備註	全部移動	金額 *
	▶	日期 *
	◀	

5 檢閱匯入檔案的必填欄位。如有需要，您可新增額外欄位。

6 按一下「下一步」以繼續。

預覽導入設定檔

步驟 3 的 3: 使用此頁面檢查導入設定檔資訊

設定檔資訊

設定檔名稱	Transfer Import
檔案格式	用戶定義的轉賬
付款類型	轉賬
檔案類型	分隔逗號 (,)
檔案內容類型	非重複轉賬
設定檔存取	私人
日期格式	MMDDYYYY
檢查重複項目	否

導入欄位選項

導入欄位	提款帳戶 來源帳戶銀行 ID 收款帳戶 目標帳戶銀行代碼 金額 日期
------	---

取消 返回 提交設定檔

7 按一下「**提交檔案**」。現在，您已成功建立了一個匯入檔案。

建立匯入檔案後，您即可上傳需要同時處理的文檔。

管理導入設定檔

使用此頁面建立、編輯或刪除導入設定檔

+ 建立設定檔 打印 ? 協助

導入設定檔

設定檔名稱 ▲	檔案格式 ▲ 付款類型	檔案類型 ▲	檔案內容 ▲	存取 ▲	
Transfer Import	用戶定義的轉賬 SINGLE	分隔逗號 (,)	非重複轉賬	私人	1 按一下「 匯入 」以上傳需要同時處理的檔案。 查看上次修改者 匯入 編輯 刪除 顯示 10

導入檔案

設定檔名稱	Transfer Import
檔案類型	分隔逗號 (,)
付款類型	轉賬
重複檔案檢查	否
檔案位置/檔案名稱 *	瀏覽

取消 導入檔案

2 按一下「**瀏覽**」打開上傳視窗，並選擇需要處理的文檔。

3 按一下「**匯入文檔**」以繼續。

匯入後，系統將自動處理您的文檔。您可在「匯入記錄」頁面中確認文檔狀態。

儀表板 帳戶 付款 轉帳 報告 管理 其他服務

當日 轉帳 編輯 協助

1001100

值日期 21/10/2020

21/10/2020 495 對外匯款 USD 12.00 DR 2020112404334323

管理

- 轉帳中心
- 轉帳範本中心

建立轉帳

- 單一
- 一對多
- 多對一

轉帳工具

- 導入設定檔
- 導入歷史記錄

建立範本

4 在「轉帳」選單中，按一下「轉帳工具」類別下的「導入歷史記錄」。

轉帳導入歷史記錄 刷新 打印 協助

使用此頁面查看導入和日志資訊

導入歷史記錄

檢閱並確認檔案狀態。

5

日期/時間 (HKT) ▼	設定檔名稱 ▲	路徑/檔案名稱 ▲	用戶 ID ▲	檔案大小 ▲	狀態 ▲
13/09/2020 17:20	TRANSFGER-GEORGE-DEFAULT-1	Transfer-20200913-9-multi-valuedate-memofield.txt	georgejin@banktesthk	1KB	已完成
13/09/2020 17:09	TRANSFGER-GEORGE-DEFAULT-1	Transfer-20200913-standard-3-3txntodayvalue-2.txt	georgejin@banktesthk	1KB	已完成
13/09/2020 17:09	TRANSFGER-GEORGE-DEFAULT-1	Transfer-20200913-standard-3-3txntodayvalue.txt	georgejin@banktesthk	1KB	已完成
13/09/2020 17:08	TRANSFGER-GEORGE-DEFAULT-1	Transfer-20200913-standard-3-3txntodayvalue.txt	georgejin@banktesthk	1KB	失敗